

Утверждено приказом
ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» от
«27» августа 2021 № 221

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ ВОРОНЕЖ»**

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» (далее - Общество) в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
- требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512;
- требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», регламентирующими вопросы обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации.

1.3. На основании настоящего Положения разработан Регламент обработки персональных данных (далее – Регламент; Приложение № 1).

1.4. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества

выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных - сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных **неопределенному кругу лиц**.

Разглашение персональных данных - действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения.

Раскрытие персональных данных - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе.

Доступ к персональным данным - возможность получения персональных данных и их использование.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обращение гражданина - предложение, заявление или жалоба, направленные в Общество в письменной форме или в электронном виде.

Структурные подразделения – структурные подразделения Общества.

Автоматизированный контроль за обработкой персональных данных - контроль за обеспечением конфиденциальности персональных данных при их обработке в электронном виде, осуществляемый подразделением корпоративной защиты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» с использованием автоматизированных систем.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на Структурные подразделения, обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Общества;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
- пенсионеры Общества;
- работники дочерних обществ и организаций Общества;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в дочерних обществах и организациях Общества;
- члены семей и близкие родственники работников Общества;
- лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;
- лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.);
- кандидаты для избрания в органы управления и контроля объектов вложений Общества и члены указанных органов;
- члены семей работников или пенсионеров Общества (по договорам добровольного медицинского страхования);
- посетители, пропускаемые на объекты Общества;
- контрагенты Общества (физические лица);
- физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;
- акционеры и бенефициары Общества;
- инсайдеры Общества;
- физические лица, направляющие обращения в Общество;
- другие субъекты персональных данных, перечисленные в Регламенте.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

3.1. В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на Структурные подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения, дата смерти;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения, содержащиеся в документах о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;

- сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения о состоянии здоровья - в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- информация, указываемая в обращениях граждан;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.4.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

- работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.3. Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", с соблюдением требований федерального законодательства, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также

технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4. Организация обработки персональных данных в Обществе

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

4.1.4. Допускает к обработке персональных данных только работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень должностей структурных подразделений ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее - Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Предоставляет работникам Общества и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание; предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.11. Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.1.12. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.1.13. Не распространяет персональные данные субъекта персональных данных, если из предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных.

4.1.14. Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при поступлении требования от субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения.

4.1.15. Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

4.1.16. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

- при достижении цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

- по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.17. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника(ов) Общества или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Структурным подразделением;

- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

- структурные подразделения осуществляют обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

– предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители Структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в Структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества и Регламентом, действующим в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»

4.3.2. Направляют в установленном порядке в Подразделение корпоративной защиты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» (далее - ПКЗ) предложения по включению должностей работников Структурного подразделения в Номенклатуру должностей структурных подразделений ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», занимая которые работники получают доступ к конфиденциальной информации ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» (далее - Номенклатура), в части доступа к персональным данным (согласно Перечню информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»).

4.3.3. При необходимости осуществления обработки персональных данных работниками Структурного подразделения, должности которых не включены в Перечень, проводят мероприятия, предусмотренные пунктом 4.3.2 настоящего Положения, и обеспечивают прохождение инструктажа указанными работниками в ПКЗ.

4.3.4. Принимают решение о назначении лица (лиц), ответственного(ных) за обработку персональных данных в Структурном подразделении, и направляют сведения о нем (них) в ПКЗ. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем Структурном подразделении, включаются в Регламент и должностную инструкцию по должности, замещаемой указанным(и) работником(ами) Общества.

4.3.5. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в Структурных подразделениях.

4.3.6. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем Структурном подразделении.

4.3.7. Информировать ПКЗ обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.8. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в Структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

4.3.9. Формируют и актуализируют список работников Структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных, должности которых включены в Перечень, по форме согласно приложению № 22. Список работников подлежит актуализации при изменении состава работников, осуществляющих обработку персональных данных в Структурном подразделении, и утверждается руководителем Структурного подразделения. Копия списка направляется в ПКЗ.

4.3.10. Формируют и актуализируют сведения, указанные в Приложении №1 в разделе «Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в Обществе». В течение 5 рабочих дней после появления нового контрагента, в адрес которого соответствующим Структурным подразделением предоставляется любая категория персональных данных, предоставляет информацию в юридический отдел ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» служебной запиской по форме Приложения №1 Раздела «Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в Обществе».

4.4. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Политики обработки персональных данных, утверждаемой приказом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении

персональных данных, обрабатываемых в соответствующем Структурном подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя Структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Информировать руководителя Структурного подразделения о взаимодействии с новым контрагентом, в адрес которого предоставляется любая категория персональных данных, для дальнейшего направления информации в юридический отдел ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» по форме Приложения №1 Раздела «Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в Обществе».

4.4.5. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень. При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в Структурном подразделении (при его наличии), или работнику, ответственному за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

4.4.6. Выполнять требования к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение № 14).

4.4.7. Обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.4.8. Хранить материальные носители персональных данных в запираемых ящиках, шкафах или сейфах Структурного подразделения, свободный доступ к которым исключен, в целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

4.5. Работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень, и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

4.5.1. Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению его должностных обязанностей, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

4.5.2. Производить фотовидеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ).

4.5.3. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории зданий, занимаемых Структурными подразделениями, без разрешения руководителя Структурного подразделения.

4.5.4. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

4.6. Права и обязанности работников Структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных) определяются Регламентом и должностными инструкциями указанных лиц.

5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

- политики обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- положения об обработке персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- Перечня должностей структурных подразделений ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;
- Регламента обработки персональных данных ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;

– иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками Структурных подразделений, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.5. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж») за счет принятия следующих мер:

- применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;
- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;
- исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.10. Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных" (в случае поручения обработки персональных данных Общества сторонним организациям).

5.1.11. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.12. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением Структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

5.1.13. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

5.1.14. Опубликование Политики обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» на официальном сайте Общества.

5.1.15. Осуществление непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных, представленных в электронном виде.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением Структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Общества.

7. Порядок и условия обработки персональных данных.

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе, и другими субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;

– использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы согласия на обработку персональных данных предусмотрены приложениями № 3–11 к настоящему Положению. Формы согласия на обработку персональных данных могут предусматриваться Регламентами и иными локальными нормативными актами Общества с учетом специфики целей получения и обработки персональных данных.

Согласие заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Примерная форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в приложении № 21. По согласованию с ПКЗ форма согласия может дорабатываться Структурным подразделением, осуществляющим обработку таких персональных данных, в соответствии с целями и задачами обработки.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом в Общество непосредственно либо с использованием информационной системы, созданной уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Общество требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без

согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (приложение № 11).

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в дочернее общество или организацию Общества, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, Структурным подразделением, принявшим решение о переадресации обращения.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том Структурном подразделении, которое получило согласия от работников Общества, других субъектов персональных данных или от дочерних обществ и (или) организаций Общества (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем Структурном подразделении заявление по установленной настоящим Положением форме (приложение № 12) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

– для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

– для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.7. В случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, Структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано в письменном виде по форме согласно приложению № 2 разъяснить работнику Общества (другому субъекту персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Структурные подразделения на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня поступления в Структурное подразделение таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 7.11 и 7.12 настоящего Положения.

7.10. Формирование, ведение и актуализация Перечня осуществляются ПКЗ на основании сведений, содержащихся в утвержденной Номенклатуре.

7.11. ПКЗ проводит инструктаж по вопросам обработки персональных данных с работниками Общества, должности которых включены в Перечень. В рамках инструктажа ПКЗ обеспечивает ознакомление работников Общества с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под роспись в журнале ознакомления. Форма журнала ознакомления определяется ПКЗ.

При ознакомлении работник Общества подписывает Обязательство работника ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», непосредственно

осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 13). Обязательство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, а другой хранится в ПКЗ.

7.12. При приеме на работу в Общества или переводе работника на должность, включенную в Перечень, Отдел по работе с персоналом в установленном порядке направляет такого работника в ПКЗ для проведения инструктажа в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

При включении в Перечень новой должности руководитель соответствующего Структурного подразделения направляет работника, замещающего такую должность, в ПКЗ для прохождения инструктажа в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

Ознакомление работников, должности которых не включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных осуществляется под роспись при приеме на работу в Отделе по работе с персоналом.

7.13. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.14. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.15. Обработка, в том числе хранение, персональных данных в Обществе допускается:

7.15.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, карточках, журналах, реестрах и других документах.

7.15.2. В электронном виде:

- в информационных системах персональных данных Общества;

– в файловых каталогах Информационно-вычислительной сети администрации ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» (далее - ИВС администрации ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»), а также на внешних электронных носителях, предназначенных в соответствии с Инструкцией по работе с конфиденциальными документами в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» для обработки и хранения электронных версий конфиденциальных документов.

7.16. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.17. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, определяется Инструкцией по работе с документами в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», Инструкцией по работе с конфиденциальными документами в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» с учетом требований к работе с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» (приложение № 14).

7.18. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить работников Общества, непосредственно осуществляющих их обработку, а также места хранения персональных данных (материальных носителей).

7.19. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в Структурном подразделении, либо руководителем Структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных

органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

7.20. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.21. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.22. Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»), осуществляется в Структурных подразделениях в соответствии с требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» (приложение № 14).

7.23. Учет информационных систем персональных данных, используемых в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», осуществляется по форме согласно приложению № 15.

7.24. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения согласуется с ПКЗ.

7.25. ПКЗ ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

7.26. При необходимости использования обезличенных данных руководители Структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.27. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Должностные обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

7.28. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом настоящего Положения.

8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе.

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в отделе по работе с персоналом Общества осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Общества, вносятся в личное дело и в трудовую книжку (и (или) в систему обязательного пенсионного страхования).

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе осуществляются отделом по работе с персоналом Общества с учетом порядка, предусмотренного разделом 6 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных контрагентам Общества по договорам, в рамках которых предполагается обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с условиями соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренными в таких договорах.

При передаче персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям, осуществляемой в соответствии с заключенными договорами, с ними дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных по форме согласно приложению № 16.

9.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в порядке, определенном Инструкцией о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам, утверждаемой приказом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

9.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с

согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных".

Форма договора об обработке персональных данных приведена в приложении № 17.

9.6. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

9.7. Запрещается передавать (распространять, предоставлять доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

9.8. В Структурных подразделениях ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные, по формам, предусмотренным Инструкцией о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам, утверждаемой ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

10.Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах

персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу. Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.4. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением. При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители Структурных подразделений.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Структурные подразделения осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также уничтожают персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, в файловых сетевых каталогах ИВС администрации ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией, создаваемой в Структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем Структурном подразделении (при его наличии), согласно

требованиям Инструкции по работе с конфиденциальными документами в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», предъявляемым к уничтожению материалов, содержащих конфиденциальную информацию, а также с учетом требований к работе с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» (приложение № 14).

11.3. Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных производится комиссией, создаваемой в Структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем Структурном подразделении (при его наличии). Решение комиссии об уничтожении персональных данных в информационной системе персональных данных оформляется актом по форме согласно приложению № 18.

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

11.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.7. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, а также хранящихся в файловых сетевых каталогах ИВС администрации ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» или на внешних перезаписываемых электронных носителях, осуществляется с использованием средств, реализующих функции удаления, в результате действия которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

12. Права и обязанности субъектов персональных данных

12.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, и другие субъекты персональных данных имеют право на:

– полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;

– доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

– исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

– уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

– извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– отзыв согласия на обработку персональных данных;

– определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

– установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществу неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

– направление в Общество требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную

информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению);

– направление в Общество в случае несоблюдения требований законодательства требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;

– представителей для защиты своих персональных данных;

– принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

– обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

– осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, и другие субъекты персональных данных обязаны:

– представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

– обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

– подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

- порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником Структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы обращений (запросов) субъектов персональных данных, о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведены в приложениях № 19, 19а.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Общество вправе отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в

соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных, утверждаемой приказом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», локальным нормативным актам Общества осуществляет ПКЗ с привлечением при необходимости представителей Структурных подразделений путем проведения плановых/внеплановых проверок, а также непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных.

14.2. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверок состояния обеспечения безопасности в подразделениях ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», ежегодно утверждаемого советником генерального директора по корпоративной защите.

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: поручение советника генерального директора по корпоративной защите, либо лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе.

14.4. В ходе проверки проводятся:

– оценка соответствия обработки персональных данных в Структурных подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

– выявление в Структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

– выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

– анализ причин и условий, способствующих совершению в Структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

14.5. Комиссия, для проведения проверки, вправе:

– запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

– получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

– в случае необходимости ходатайствовать перед руководством Структурного подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

14.6. По итогам проверки Комиссия составляет акт (приложение № 20 к настоящему Положению), копия которого, после его утверждения советником генерального директора по корпоративной защите, и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

14.7. При выявлении в Структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными в п. 14.3 настоящего Положения, проводится служебное расследование.

14.8. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

14.9. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к ним материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

15.1. Сотрудники Общества допущенные к обработке персональных данных в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (приложение 22 к настоящему Положению) должны быть ознакомлены, под роспись, с настоящим Положением.

15.2. При проведении работ соблюдать все нормы указанные в Инструкции о порядке обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионга Воронеж» (приложение 23 к настоящему Положению) и Регламенте доступа в помещения ООО «Газпром межрегионга Воронеж» в которых ведется обработка персональных данных» (приложение 24 к настоящему Положению)

15.3. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регламент обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»

1. Правовые основания и цели обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» (далее – Общество).

1.1. Правовые основания обработки персональных данных

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

– Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ;

– Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 г. № 122;

– Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ;

– Федеральный закон от 31.03.1999 № 69 «О газоснабжении в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27;

– закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1;

– постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 5 февраля 1998 г. 162 «Об утверждении правил поставки газа в Российской Федерации»;

– постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

– положение о порядке осуществления договорной работы в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», утвержденное приказом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» от 14.03.2016 г. №84;

– положение о жилищном обеспечении работников и пенсионеров ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», утвержденное Приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 01.01.2011;

– положение о медицинском обеспечении работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», членов их семей и пенсионеров от 17.02.2005;

– положение о социальном обеспечении работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» от 26.12.2013;

– приказ ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» «Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе» от 04.05.2013 № 152;

– трудовой договор;

– положение о режиме коммерческой тайны в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», утвержденное приказом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» от 02.04.2012 № 103;

– договоры по направлениям деятельности подразделения (договоры поставки газа, договоры купли-продажи, договоры добровольного медицинского страхования, договоры долгосрочного страхования жизни, договоры страхования от несчастных случаев и т.п.);

– согласие на обработку персональных данных;

– иные нормативно правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты ООО «Газпром межрегионгаз», регламентирующие вопросы обработки персональных данных, и т.п.

1.2.Цели обработки персональных данных

– кадровый учет работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;

– ведение кадрового резерва ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;

– военный учет работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;

– передача данных в НПФ «Газфонд»;

– жилищное обеспечение работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;

– обучение работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;

– расчет заработной платы работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;

- социальные выплаты работникам ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в соответствии с Положением о социальном обеспечении работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- выполнение требований установленного режима конфиденциального делопроизводства;
- заключение договоров;
- получение информации о цепочке бенефициаров контрагентов;
- оформление доверенностей;
- взаимодействие с потребителями газа и иными лицами (ответы на обращения физических лиц и т.п.);
- обеспечение возможности допуска работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» к работе с государственной тайной;
- организация и проведение конкурентных закупок для нужд ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- оформление заявок на изготовление ключей электронной подписи (далее — ЭП) для сайта государственных закупок;
- контроль расходов на НПФ «Газфонд»;
- оказание благотворительной помощи по обращениям граждан;
- осуществление расчетных операций;
- ведение претензионно-исковой работы;
- координация деятельности по управлению через советы директоров и общие собрания участников (акционеров) обществами, в которых Общество является участником (акционером); ведение налогового учета;
- сопровождение финансово-экономических систем;
- оформление заявок на доступ в «ИУС П ГиРГ»;
- определение состава ревизионной комиссии; проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- ведение делопроизводства (обеспечение документооборота Общества);
- ведение архива;
- взаимодействие с федеральными органами власти;
- взаимодействие с ОАО «Газпром газораспределение Воронеж»;
- администрирование информационных систем;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- оформление проездных билетов;
- и т.п.

2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в структурном подразделении Общества

- работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- работники дочерних и зависимых обществ ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- физические лица (работники), являющиеся руководителями дочерних зависимых обществ ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- физические лица, являющиеся кандидатами на вакантные должности в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- физические лица, являющиеся кандидатами на руководящие должности в дочерние и зависимые общества ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- физические лица, являющиеся пенсионерами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»; физические лица по договорам;
- физические лица (потребители газа);
- контрагенты (в том числе бенефициары юридических лиц, физические лица, состоящие в трудовых отношениях с контрагентами, иные представители контрагентов);
- физические лица, обратившиеся с заявлениями (обращениями);
- физические лица, получившие доступ к конфиденциальной информации ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» (иные физические лица, являющиеся работниками юридических лиц (контрагентов);
- физические лица, осуществляющие переписку с ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- физические лица, состоящие в трудовых отношениях с компаниями, являющимися объектами вложений ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- иные физические лица;
- и т.п.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, в отношении каждой из категорий субъектов персональных данных.

№	Цель обработки	Категория ПД	Перечень ПД
1	2	3	4
1	Кадровый учет работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»; Физические лица, являющиеся кандидатами на вакантные должности в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Фамилия, имя, отчество (ФИО), фотография, дата рождения, место рождения, гражданство, знание иностранного языка, образование (наименование образовательного учреждения, документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу, год окончания обучения, послевузовское

№	Цель обработки	Категория ПД	Перечень ПД
1	2	3	4
			<p>профессиональное образование, ученая степень), профессия (основная, другая), стаж работы, состояние в браке, состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество ближайших родственников и их год рождения), паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер телефона, сведения о приеме на работу и переводе на другую работу (дата приема (перевода), структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, основание, личная подпись), сведения об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, документ (протокол), основание), сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения адрес места его нахождения, документ (удостоверение, свидетельство), основание), сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения специальность (направление, профессия), документ (свидетельство, диплом), основание, сведения о наградах (поощрениях) и почетных званиях (наименование награды (поощрения), документ), сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, документ, основание), основания прекращения трудового договора (увольнения)</p>
2	Персонифицированный учет	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»; Физические лица, являющиеся пенсионерами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	<p>ФИО; СНИЛС; дата рождения; место рождения; пол; адрес постоянного места жительства; серия и номер паспорта; гражданство; периоды работы и (ши) иной деятельности, зачитываемой в страховой стаж; сумма начисленных застрахованному лицу страховых взносов</p>
3	Взаимодействие с НПФ «Газфонд»	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	<p>ФИО; СНИЛС; дата рождения; место рождения; пол; адрес постоянного места жительства; серия и номер паспорта; гражданство; периоды работы и (ши) иной деятельности, зачитываемой в страховой стаж; сумма начисленных застрахованному лицу страховых взносов</p>
4	Военный учет работников	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	<p>ФИО, фотография, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер телефона, сведения о</p>

№	Цель обработки	Категория ПД	Перечень ПД
1	2	3	4
			воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, сведения о постановке на воинский учет)
5	Жилищное обеспечение работников	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	ФИО; ИНН; дата рождения; место рождения; пол; адрес постоянного места жительства; серия и номер паспорта; гражданство; сумма выплат и размер задолженности по ипотечному кредиту
6	Обучение работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	ФИО; должность; дата рождения; пол; паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан), адрес места регистрации
7	Расчет заработной платы работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	ФИО, дата приема на работу, сумма аванса, размер оклада, дата увольнения и причина, реквизиты банковских счетов
8	Социальные выплаты работникам ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Ф.И.О.; дата рождения; пол; сведения о ближайших родственниках (Ф.И.О., степень родства, дата рождения), реквизиты банковских счетов
9	Ведение табеля учета рабочего времени	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Ф.И.О., должность
10	Ведение конфиденциального делопроизводства	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»; Физические лица, получившие доступ к конф. информации ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» (иные физические лица, являющиеся работниками юридических лиц (контрагентов)	Ф.И.О., должность
11	Получение информации о цепочке бенефициаров контрагентов	Контрагенты	Паспортные данные (номер и серия паспорта, Ф И О, кем и когда выдан, код подразделения, адрес места регистрации), ИНН, сведения о занимаемой должности, сведения о доли участия в юридическом лице
12	Оформление доверенностей	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»; Работники дочерних и зависимых обществ ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;	Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения), место и дата рождения), адрес места регистрации, сведения о занимаемой должности
13	Взаимодействие с потребителями газа	Физические лица (потребители газа)	Ф.И.О., адрес места жительства, адрес объекта капитального строительства, который

№	Цель обработки	Категория ПД	Перечень ПД
1	2	3	4
			газифицирован, сумма задолженности, контактный номер телефона и т.п.
14	Обеспечение возможности допуска работников ООО «Газпром межрегионгаз» к работе с государственной тайной	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Ф.И.О., фотография, сведения о наличии загранпаспорта, сведения об образовании, домашний адрес, сведения о нарушениях режима секретности, сведения о ближайших родственниках (Ф.И.О., степень родства, дата рождения, гражданство, место работы, должность, адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл), сведения о судимости, сведения о выездах за границу, сведения о судимости близких родственников, сведения о трудовой деятельности; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей; период и место проживания за границей; имеющиеся государственные награды; участие в выборных представительных органах работников и уволенных работников
15	Оформление заявок на изготовление ключей ЭП для сайта государственных закупок	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Ф.И.О., СНИЛС, паспортные данные (номер, серия, дата рождения, адрес места регистрации)
16	Контроль расходов на НПФ «Газфонд»	Работники дочерних и зависимых обществ ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;	Ф.И.О., дата рождения, оклад, сведения о социальных выплатах
17	Осуществление расчетных операций	Физические лица, обратившиеся с заявлениями (обращениями); Физические лица по договорам купли-продажи, аренды недвижимого имущества, возмездного оказания услуг; Физические лица, являющиеся пенсионерами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	ФИО, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, дата рождения), адрес места регистрации и реквизиты банковских счетов
18	Ведение претензионно-исковой работы	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»; Физические лица, бывшие работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»; Иные физические лица	Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, место рождения, дата рождения), адрес места регистрации, ИНН, СНИЛС, место работы, сведения об имуществе, сведения о составе семьи, реквизиты банковских счетов, номера телефонов, адрес электронной почты, сведения о доходах, фактическое место жительства, данные о состоянии здоровья, социальные льготы

№	Цель обработки	Категория ПД	Перечень ПД
1	2	3	4
19	Анализ проектов договоров	Контрагенты	Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, дата рождения), адрес места регистрации, Ф.И.О. руководителей, реквизиты банковских счетов,
20	Координация деятельности по управлению через советы директоров и общие собрания участников (акционеров) обществами, в которых Общество является участником (акционером)	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»; Работники дочерних и зависимых обществ ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж »;	Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, место проживания, дата рождения), сведения об образовании, места работы (основные и по совместительству)
21	Заключение договоров аренды (лизинга) имущества, купли-продажи недвижимого имущества, заключаемых Обществом	Физические лица по договорам аренды или купли-продажи	Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, место проживания, дата рождения)
22	Добавление работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в справочник контрагентов «ИУС П ГИРГ»	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Ф.И.О., паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, дата рождения, место рождения, адрес регистрации), платежные реквизиты
23	Оформление заявок на доступ в «ИУС П ГиРГ»	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Ф.И.О., должность, e-mail
24	Администрирование Информационных систем	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»; Физические лица, осуществляющие переписку с ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Ф.И.О., должность, подразделение, рабочий телефон, адрес электронной почты
25	Определение состава ревизионной комиссии	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»; физические лица, состоящие в трудовых отношениях с компаниями, являющимися объектами вложений ООО «Газпром Межрегионгаз Воронеж»	Ф.И.О., паспортные данные (серия и номер паспорта, дата и место выдачи), телефон, адрес электронной почты, должность
26	Проведение проверок финансово-	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;	Ф.И.О., паспортные данные (серия и номер паспорта, номер лицевого счета, сведения,

№	Цель обработки	Категория ПД	Перечень ПД
1	2	3	4
	хозяйственной деятельности	Физические лица (потребители газа)	необходимые для расчета начислений за газ, сведения о финансовых начислениях
27	Заключение договоров возмездного оказания услуг, купли-продажи транспортных средств	Физические лица по договорам	Ф.И.О., паспортные данные (дата рождения, серия и номер, кем и когда выдан, адрес регистрации)
28	Оформление проездных билетов	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Ф.И.О., паспортные данные (дата рождения, серия и номер), должность
29	Взаимодействие с федеральными органами власти	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	ФИО, должность, контактные данные, адрес, данные по расчетному листу
30	Ведение архива	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»; Иные физические лица	Ф.И.О., пол, СНИЛС, ИНН, дата рождения, место рождения, паспортные данные, знание иностранного языка, образование, профессия, стаж, сведения о ближайших родственниках, фактическое место жительства, номера контактных телефонов, сведения о воинском учете, тарифная ставка, данные по аттестации, данные о повышении квалификации, данные о профессиональной переподготовке, поощрения, номер счета банковской карты, номер расчетного счета, данные о состоянии здоровья, социальные льготы
31	Ведение делопроизводства	Физические лица, обратившиеся с заявлениями (обращениями); Физические лица, осуществляющие переписку с ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;	Ф.И.О., пол, СНИЛС, ИНН, дата рождения, место рождения, паспортные данные, фотография, знание иностранного языка, образование, профессия, стаж, сведения о ближайших родственниках, фактическое место жительства, номера контактных телефонов, сведения о воинском учете, тарифная ставка, данные по аттестации, данные о повышении квалификации, данные о профессиональной переподготовке, поощрения, номер счета банковской карты, номер расчетного счета, данные о состоянии здоровья, социальные льготы

4. Особенности порядка и условий обработки персональных данных с учетом задач и функций, возложенных на Общество.

4.1. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных.

В Обществе с персональными данными в полном объеме или избирательно совершаются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Источники сбора персональных данных:

- субъекты персональных данных;
- контрагенты;
- дочерние и зависимые Общества ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- общедоступные источники (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.).
- и т.п.

4.3. Способы обработки и хранения персональных данных.

– неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, шкафах, запираемых на ключ, и др.);

– автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (в информационных системах персональных данных, с применением электронных носителей, в том числе с передачей по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, ЕВСПДПАО «Газпром»);

– смешанная (совокупность вышеуказанных способов обработки персональных данных).

4.4. Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в Обществе.

Кому передаются	Основание	Механизм передачи	Категории ПД
ООО «Газпром межрегионгаз»	Устав ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	По электронной почте с паролем, бумажные материальные носители средствами почтовой связи в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» Физические лица Контрагенты
Федеральная налоговая служба	"Налоговый кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 146-ФЗ	Бумажные материальные носители нарочно или средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» Физические лица Контрагенты

Кому передаются	Основание	Механизм передачи	Категории ПД
Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области	Федеральный закон от 26.07.2006 N135-ФЗ "О защите конкуренции"	Бумажные материальные носители нарочно или средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» Физические лица Контрагенты
Арбитражные суды и суды общей юрисдикции	Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"	Бумажные материальные носители нарочно или средствами почтовой связи, электронной почтой в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества.	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» Физические лица Контрагенты
Адвокаты	Федеральный закон от 31.05.2002 N63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"	Бумажные материальные носители средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Физические лица Контрагенты
Арбитражные управляющие	Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"	Бумажные материальные носители нарочно либо средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Физические лица Контрагенты
Верхнедонское Управление Ростехнадзора	Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 N 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»	Бумажные материальные носители нарочно либо средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества по электронной почте с паролем	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
Главное Управление МЧС России по Воронежской области	Указ Президента РФ от 11.07.2004 №868 "Вопросы Министерства Российской Федерации	Бумажные материальные носители нарочно либо средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»

Кому передаются	Основание	Механизм передачи	Категории ПД
	по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"	конфиденциальному делопроизводству Общества по электронной почте с паролем	
Фонд социального страхования Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 №101 "О Фонде социального страхования Российской Федерации"	Бумажные материальные носители нарочно либо средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
АО «Почта России»	Договор	Бумажные материальные носители нарочно либо средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Физические лица Контрагенты
Федеральная почтовая служба	Договор	Бумажные материальные носители нарочно либо средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Физические лица Контрагенты
Государственная трудовая инспекция в Воронежской области	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 №197-ФЗ	Бумажные материальные носители нарочно либо средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
ООО «АНТ-Консалт»	Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", договор	По электронной почте с паролем, Бумажные материальные носители средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», Физические лица Контрагенты

Кому передаются	Основание	Механизм передачи	Категории ПД
Нотариат	"Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)	Бумажные материальные носители нарочно	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
Управляющие компании	Договор между ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» и УК	Бумажные материальные носители нарочно либо средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
Товарищества собственников жилья	Договор между ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» и ТСЖ	Бумажные материальные носители нарочно либо средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
Пенсионный Фонд Российской Федерации	Федеральный закон «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.1996 №27	ИСПД «Контур- Экстерн»	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»; физические лица, являющиеся пенсионерами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».
НПФ «Газфонд»	Договор с НПФ «Газфонд»	ИСПД «НПФ «Газфонд»	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».
Военные комиссариаты	Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	Бумажные материальные носители средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».
ОАО «СОГАЗ» и ООО СК «СОГАЗ- Жизнь»	Положение о медицинском обеспечении работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»	Бумажные материальные носители средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

Кому передаются	Основание	Механизм передачи	Категории ПД
Следственное управление следственного комитета Воронежской области	Запрос в соответствии с федеральным законом	По электронной почте с паролем, бумажные материальные носители средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», Физические лица Контрагенты
Органы прокуратуры	Федеральный закон от 17.01.1992 N2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"	По электронной почте с паролем, бумажные материальные носители средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», Физические лица Контрагенты
Департамент жилищно-коммунального хозяйства Воронежской области	Положение о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Воронежской области	По электронной почте с паролем, бумажные материальные носители средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», Физические лица Контрагенты
Государственная жилищная инспекция Воронежской области	Положение о государственной жилищной инспекции, утвержденное Постановлением Правительства Воронежской области от 9 сентября 2013 г. N 799	По электронной почте с паролем, бумажные материальные носители средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», Физические лица Контрагенты
Правительство ВО	Уведомление при отключении	По электронной почте с паролем, бумажные материальные носители средствами почтовой связи, в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», Физические лица Контрагенты

Кому передаются	Основание	Механизм передачи	Категории ПД
Министерство энергетики РФ	Уведомляем при отключении	По электронной почте с паролем	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», Физические лица Контрагенты
ООО «Газпром ЕРЦ»	Договор № 11-24-6-0215/20 от 10.06.2020	Бумажные материальные носители (нарочно), в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
АО «Аналитический центр»	Договор №11-24-6-0186/21) от 01.09.2021	Бумажные материальные носители (нарочно), в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству Общества	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
Центрально-черноземный Банк ПАО Сбербанк	Договор банковского обслуживания	В электронном виде через систему «Клиент-банк»	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».
АБ «Россия»	Договор банковского обслуживания	В электронном виде через систему «Клиент-банк»	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».
ф-л Банка ГПБ (АО) "Центрально-Черноземный"	Договор банковского обслуживания	В электронном виде через систему «Клиент-банк»	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».
НКО ЦК РДК (АО)	Клиринг по обязательствам из договоров, заключенных в Секции «Газ природный» АО «СПбМТСБ».	СЭД «Диадок», курьерская доставка	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
АО «СПбМТСБ».	Договоры, заключенные в Секции «Газ природный» АО «СПбМТСБ».	Электронная почта, курьерская доставка	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
ОТП ТЭК	Договоры, заключенные в Секции «Газ природный» АО «СПбМТСБ».	Электронная почта, курьерская доставка	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»

Кому передаются	Основание	Механизм передачи	Категории ПД
Акционерное общество «Специализированный регистратор (АО «ДРАГА»)	Договор	Электронная почта, курьерская доставка	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
АО "Акционерный Банк "РОССИЯ" Депозитарий	Договор	Электронная почта, курьерская доставка	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
АО "Специализированный депозитарий "ИНФИНИТУМ"	Договор	Электронная почта с паролем, бумажные носители курьерская доставка	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
Контрагенты по хозяйственным договорам	Договор	По электронной почте с паролем, Бумажные материальные носители средствами почтовой связи	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»
Контрагенты по договорам поставки газа	Договор	По электронной почте с паролем, бумажные материальные носители средствами почтовой связи	Работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»

4.5.Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных.

Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в случае их отсутствия - локальных нормативных актов ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», регламентирующих сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных или письменных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные.

4.6.Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

**ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

**О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных:¹

К таким юридическим последствиям относятся:²

- отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- отказ от заключения гражданско-правового договора;
- отказ в пропуске на объекты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

¹ Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

² Указать нужное.

**ФОРМА СОГЛАСИЯ РАБОТНИКА ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ
ВОРОНЕЖ» НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Согласие работника ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» на
обработку персональных данных**

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, пер. Красноармейский д.12а, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», содействия в моем трудоустройстве, получения образования и продвижения по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних справочников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», содержащих персональные данные, согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам¹ _____

¹ Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно), сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, сведения о наличии (отсутствии) судимости ², информацию о членстве в выборных органах, сведения об отнесении к категории ветеранов, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», фотографию, сведения об участии в органах управления юридических лиц ³, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ (согласие/несогласие) на трансграничную передачу моих персональных данных в объеме, необходимом для⁴

² Сведения о наличии (отсутствии) судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, и (или) оформлении на должность, предусматривающую работу со сведениями, составляющими государственную тайну (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации и статья 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса", пункт 12 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63).

³ Работники, замещающие руководящие должности в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

⁴ Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» включаются следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, телефонный абонентский номер (служебный), адрес электронной почты (служебный), фотография. В целях организации эффективной работы ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» может передавать мои персональные данные, включенные во внутренние справочники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», для включения в справочники группы компаний ПАО «Газпром» и ООО «Газпром межрегионгаз», а также своим дочерним обществам и организациям.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Мне _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных ст. 57, 62, ст. 312.1 ТК РФ, постановлением государственного комитета РФ по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (ведение личных карточек не обязательно), статья 11 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (утратит силу с 01.01.2023), ст. 230 НК РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении инструкции о порядке

допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ:¹

К таким юридическим последствиям относятся:

- отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;

¹ Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

ФОРМА СОГЛАСИЯ КАНДИДАТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ В ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ ВОРОНЕЖ» НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Согласие кандидата на замещение вакантной должности в ООО
«Газпром межрегионгаз Воронеж» на обработку персональных данных**

Я

_____ (фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, пер. Красноармейский, д. 12 А, в целях содействия в моем трудоустройстве согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от кандидата, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам² _____

_____,
обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих

² Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

личность, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, о научных трудах и изобретениях, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наличии (отсутствии) судимости³, сведения о наградах, информацию о членстве в выборных органах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», фотографию, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ (согласие/несогласие) на трансграничную передачу моих персональных данных в объеме, необходимом для⁴ _____

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу, но не более трех лет.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

³ Сведения о наличии (отсутствии) судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, и (или) оформлении на должность, предусматривающую работу со сведениями, составляющими государственную тайну (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации и статья 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса", пункт 12 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63).

⁴ Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных

дата

подпись

расшифровка подписи

Мне

(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу:

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных ст. 57, 62, ст. 312.1 ТК РФ, постановлением государственного комитета РФ по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (ведение личных карточек не обязательно), статья 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (утратит силу с 01.01.2023), ст. 230 НК РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ:¹

К таким юридическим последствиям относятся:

- отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

¹ Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

**ФОРМА СОГЛАСИЯ ЧЛЕНА СЕМЬИ (БЛИЗКОГО РОДСТВЕННОГО)
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ
ВОРОНЕЖ»**

**Согласие члена семьи (близкого родственника) ² субъекта персональных
данных ³ на обработку персональных данных в
ООО "Газпром межрегионгаз Воронеж"**

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства по документу (паспорту))

являющийся(аяся):⁴ _____

в отношении (несовершеннолетней(го)) _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность:⁵ _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О
персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю

² Члены семьи - супруг(а), родители, дети (усыновители и усыновленные); близкие родственники - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

³ Работник ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», кандидат на замещение вакантной должности в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» и иной субъект персональных данных, указанный в пункте 2 настоящего Положения.

⁴ Указывается степень родства с субъектом персональных данных (несовершеннолетним) и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя.

⁵ В отношении несовершеннолетнего ребенка указываются данные свидетельства о рождении либо паспорта несовершеннолетнего (при наличии).

ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, пер. Красноармейский, д. 12 А, согласие на обработку, в целях: ⁶

предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам ⁷

обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных и (или) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (детей)⁸, включающих⁹:

В случае изменения моих персональных данных и (или) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента¹⁰

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные и (или) персональные моего несовершеннолетнего ребенка в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

⁶ Указывается цель(и) обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», изложенная(ые) в пункте 4.3 Политики обработки персональных данных в ОАО "Газпром", утвержденной приказом от 23 декабря 2013 г. № 510.

⁷ Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

⁸ Нужно подчеркнуть.

⁹ Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки.

¹⁰ Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.

дата

подпись

расшифровка подписи

Мне

(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу:

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных ст. 57, 62, ст. 312.1 ТК РФ, постановлением государственного комитета РФ по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (ведение личных карточек не обязательно), статья 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (утратит силу с 01.01.2023), ст. 230 НК РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ:¹¹

К таким юридическим последствиям относятся:

- отказ в приеме документов кандидата, являющегося членом высшей семьи, на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- отказ от заключения трудового договора с кандидатом, являющейся членом вашей семьи, на замещение вакантной должности в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;

¹¹ Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

**ФОРМА СОГЛАСИЯ ПЕНСИОНЕРА ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ
ВОРОНЕЖ» НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Согласие пенсионера ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» на
обработку персональных данных**

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, пер. Красноармейский, д. 12 А, в целях предоставления моих персональных данных в государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговые органы, организации добровольного социального страхования, медицинские учреждения согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам¹

обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения об образовании, данные о предыдущих местах работы,

¹ Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

сведения о занимаемой должности (адрес места работы) ², сведения о семейном положении и составе семьи, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, об отнесении к категории ветеранов, информацию о членстве в выборных органах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», фотографию, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия оснований, подтверждающих права пенсионера.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Мне _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных

² В отношении работающих пенсионеров ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

ст. 57, 62, ст. 312.1 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (утратит силу с 01.01.2023), ст. 230 НК РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ:¹

К таким юридическим последствиям относятся:

- отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;

¹ Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ДОВЕРЕННОСТИ**

**Согласие на обработку персональных данных,
предоставляемых при оформлении доверенности**

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, пер. Красноармейский, д. 12 А, в целях оформления на мое имя доверенности(ей) для представительства от имени и в интересах ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» перед третьими лицами согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам²,

обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (паспортные данные либо данные заграничного паспорта), адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, адрес электронной почты.

² Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ (согласие/несогласие) на трансграничную передачу моих персональных данных в объеме, необходимом для³.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, указанного в доверенности(ях), в случае оформления нескольких доверенностей с разными сроками действия.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

Приложение: копии 2, 3 и 5-го листов паспорта гражданина Российской Федерации (либо заграничного паспорта) на _____ л. в _____ экз.

дата

подпись

расшифровка подписи

³ Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.

ФОРМА СОГЛАСИЯ КОНТРАГЕНТА ООО "ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ
ВОРОНЕЖ " НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Согласие контрагента ООО "Газпром межрегионгаз Воронеж"¹
на обработку персональных данных**

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, пер. Красноармейский, д. 12 А, в целях заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ПАО "Газпром" согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам ²

_____ обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, идентификационный

¹ Физическое лицо.

² Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического (их) или физического лица)

номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО "Газпром межрегионгаз Воронеж" в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ (согласие/несогласие) на трансграничную передачу моих персональных данных в объеме, необходимом для³.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО "Газпром межрегионгаз Воронеж" вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Мне _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ:

³ Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.

К таким юридическим последствиям относится отказ от заключения
гражданско-правового договора.

идентификационный номер налогоплательщика, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ (согласие/несогласие) на трансграничную передачу моих персональных данных в объеме, необходимом для⁶.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Мне _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию)

⁶ Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.

доходов, полученных преступным путем и противодействию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ.

К таким юридическим последствиям относятся: отказ от заключения гражданско-правового договора.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРОПУСКАЕМОГО НА
ОБЪЕКТЫ ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ ВОРОНЕЖ»

**Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных
данных, пропускаемого на объекты
ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»**

Я

_____ (фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, пер. Красноармейский, д. 12 А, включая его структурные подразделения, осуществляющие ведомственную охрану на объектах ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», в целях организации моего пропуска на объекты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» и информационного обеспечения пропускного режима на данных объектах (формирования внутренних справочников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» о посещении объектов ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж») согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам⁷,

⁷ Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, место работы и занимаемую должность, телефонный абонентский номер (служебный, личный), фотографию и/или цифровое фотографическое изображение (биометрические персональные данные)⁸.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов⁹

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с момента прекращения действия моего пропуска на объекты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Мне _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства по паспорту)

⁸ Нужно подчеркнуть (при необходимости).

⁹ Обязанность информировать об изменении своих персональных данных распространяется только на субъектов, которым оформляются постоянные или временные пропуска сроком действия более одного месяца.

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных:¹⁰

К таким юридическим последствиям относятся: отказ в пропуске на объекты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

¹⁰ Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента рассмотрения обращения в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Мне _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных:¹

¹ Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

К таким юридическим последствиям относятся:²

- отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- отказ от заключения гражданско-правового договора;
- отказ в пропуске на объекты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

² Указать нужное.

**ФОРМА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" прошу прекратить ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»)³ и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

³ Указывается в случае поручения ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» обработки персональных данных третьему лицу.

**ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКА ООО «ГАЗПРОМ
МЕЖРЕГИОНГАЗ ВОРОНЕЖ», НЕПОСРЕДСТВЕННО
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В
СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ
ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**Обязательство работника ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6

июля 2008 г. № 512, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119, Политикой обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», Положением об обработке персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» ознакомлен(а).

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

дата

подпись

расшифровка подписи

Требования к работе с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»

1. Персональные данные, обрабатываемые в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», являются конфиденциальной информацией. Обработка, оформление, учет, хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с требованиями Инструкции по работе с конфиденциальными документами в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» (далее - Инструкция), с учетом особенностей, изложенных в настоящем Приложении.

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

3. Входящие документы, а также материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат регистрации в соответствии с требованиями Инструкции работниками структурных подразделений администрации ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», ответственными за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

Учет входящих документов, а также материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в графе "Примечание" соответствующих журналов учета конфиденциальных документов проставляется пометка "Персональные данные" ("ПД") или "Биометрические персональные данные" ("БПД" - для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

4. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение руководителем Структурного подразделения только работникам, занимающим должности, включенные в Перечень, в рамках исполнения ими должностных обязанностей с отметкой в указанных журналах и проставлением ими личной подписи.

5. При подготовке документов, содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности на них не проставляется.

6. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим (внутренним) документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза следующего содержания:

"В связи с тем, что передаваемые документы (информация, сведения) содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных."

7. Учет документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в соответствующих журналах учета конфиденциальных документов Структурных подразделений в графе "Примечание" проставляется пометка "Персональные данные" ("ПД") или "Биометрические персональные данные" ("БПД" - для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

8. Регистрация документов выделенного хранения, содержащих персональные данные, и внешних электронных носителей, содержащих электронные версии документов с персональными данными, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции.

9. Документы на материальных носителях, содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка "Персональные данные".

10. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой "Персональные данные" помещаются в конверт, на котором пометка "Персональные данные" не проставляется.

11. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»):

- по открытым каналам связи, в том числе по электронной почте с использованием ЕВСПД ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» и сети Интернет без применения установленных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- с применением средств факсимильной связи.

12. Документы, содержащие персональные данные работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам для последующей передачи в государственные органы (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговые органы), выдаются работнику ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» (другим субъектам персональных данных) в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка "Фамилия, инициалы (лично)".

13. Материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат хранению в служебных помещениях Структурных подразделений в запираемых ящиках, шкафах или сейфах лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела (отдельно от конфиденциальных дел и дел, содержащих открытые документы) в соответствии с номенклатурой дел.

Список лиц, имеющих доступ к документам, содержащим персональные данные, утверждается руководителем Структурного подразделения в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Положения.

14. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», заключениях по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», других документах, разработанных в Структурных подразделениях, документах, заполненных собственноручно работниками ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», кандидатами на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», а также другими субъектами персональных данных, или копиях документов, представленных указанными лицами в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

Личные дела и личные карточки формы № Т-2 работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» регистрируются в журнале учета личных дел и личных карточек работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» установленной формы и выдаются работникам ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», занимающим должности, включенные в Перечень, с проставлением ими личной подписи в журнале.

Заключения по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» регистрируются в журнале учета заключений по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»

установленной формы и выдаются работникам ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», занимающим должности, включенные в Перечень, с проставлением ими личной подписи в журнале.

15. При разработке и использовании Структурными подразделениями типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

16. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных.

17. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

18. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

19. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

20. При уничтожении учтенного в установленном порядке материального носителя, содержащего персональные данные, к акту уничтожения прилагается перечень субъектов (фамилия, инициалы субъектов или их идентификаторы), персональные данные которых содержатся в документе.

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Соглашение о конфиденциальности персональных данных

г. Воронеж

"__" _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью "Газпром межрегионгаз Воронеж", именуемое в дальнейшем ООО "Газпром межрегионгаз Воронеж" в лице _____

действующего на основании _____

и _____

(наименование юридического / физического лица)

именуемое в дальнейшем _____

в лице _____

(ФИО, занимаемая должность)

действующего на основании _____

именуемые в дальнейшем "Стороны", по отдельности - "Сторона", заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с заключением и исполнением договора _____ (далее - _____) принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения указанного договора _____.

1.2. Данное Соглашение действует только при наличии договора _____, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее.

– Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

- Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.
- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. Обрабатывать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях исполнения договора _____ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, переданных Сторонами друг другу в соответствии с правилами и условиями, определенными локальными нормативными актами Сторон в области персональных данных.

3.1.3. Осуществлять передачу персональных данных (документов, содержащих персональные данные) ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.1.4. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи, ЕВСПД ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» и сетям Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

3.1.5. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.6. Обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.7. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.1.8. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4. Дополнительные условия

4.1. Персональные данные и (или) информация, содержащая персональные данные, являются собственностью передающей Стороны.

4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.

В течение 3 (трех) дней после получения такого уведомления Сторона должна вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у ней, а также обеспечить уничтожение персональных данных, находящихся у третьих лиц, которым она передала персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации одной из Сторон такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в ООО "Газпром межрегионгаз Воронеж" возлагается на ПКЗ, в _____ на _____

Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение или распространение персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием другой Стороной переданных ей персональных данных.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся исполнения Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

Наименование:

Наименование

Адрес: _____

Адрес: _____

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Договор об обработке персональных данных

г. Воронеж

"__" _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью "Газпром межрегионгаз Воронеж", именуемое в дальнейшем ООО "Газпром межрегионгаз Воронеж" в лице _____

действующего на основании _____

и _____
(наименование юридического / физического лица)

именуемое в дальнейшем _____
в лице _____

(ФИО, занимаемая должность)
действующего на основании _____

именуемые в дальнейшем "Стороны", по отдельности - "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» поручает, а _____ принимает на себя обязательство осуществить обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

_____ (перечень передаваемых категорий субъектов персональных данных)
(далее - "Поручение") в целях:

_____ (конкретные, заранее определенные и законные цели)

1.2. Поручение по настоящему Договору должно быть исполнено в срок не позднее "__" _____ 20__ г.

1.3. ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» гарантирует:
– персональные данные субъектов, передаваемые в рамках настоящего Договора для исполнения Поручения, соответствуют законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных, не являются избыточными по отношению к ним;

– наличие согласий субъектов персональных данных на обработку, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с настоящим Договором;

– своевременное доведение до _____ информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление _____ следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, хранение, передачу, обезличивание, уничтожение.¹

1.5. _____ обязуется лично исполнить данное Поручение без права перепоручения или привлечения третьих лиц.

1.6. В случае обращения к субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", _____ информирует об этом ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» и действует в соответствии с его инструкциями.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», и куратор исполнения настоящего Договора - _____.

1.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных _____, и куратор исполнения настоящего Договора - _____.

2. Конфиденциальность

2.1. _____ при выполнении Поручения обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных", принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

¹ В случае, если это прямо определено Договором.

2.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения Поручения, подлежат уничтожению в течение 3 (трех) дней по достижении целей обработки и (или) истечении срока исполнения Поручения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.4. Конфиденциальность персональных данных, передаваемых в рамках настоящего Договора, должна быть обеспечена Сторонами в течение ___ лет с момента прекращения Договора.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. _____ обязуется:

– Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

– Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

– Передавать Газпрому без промедления персональные данные, а также все результаты, полученные при исполнении Поручения, и Отчет об исполнении Поручения не позднее 3 (трех) дней со дня его исполнения.

– Уничтожить персональные данные субъектов и их копии, полученные в ходе исполнения Договора.

3.2. _____ вправе:

– Запросить информацию, необходимую для исполнения Поручения.

3.3. ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» обязуется:

– Передать _____ персональные данные субъектов, необходимые для исполнения Поручения.

– Предоставить _____ информацию, необходимую для качественного исполнения Поручения.

– Принять от _____ результаты, полученные в рамках исполнения Поручения, и Отчет об исполнении Поручения.

– Оплатить _____ стоимость выполненного Поручения в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.2 Договора.

3.4. ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» вправе:

– Запросить все полученные документы и материалы, в том числе содержащие персональные данные, связанные с исполнением Поручения.

– Утвердить (подписать) Отчет об исполнении Поручения или сообщить _____ о своих возражениях по Отчету.

– При получении Отчета об исполнении Поручения утвердить его (подписать) либо сообщить _____ о своих возражениях по Отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в указанный срок Отчет об исполнении Поручения считается принятым.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. По завершении выполнения Поручения по настоящему Договору _____ представляет ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» подписанный со своей стороны Отчет о выполнении Поручения в 2 (двух) экземплярах с приложением к нему отчетных документов и полученных результатов.

4.2. ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает _____ отчетные документы, представленные _____ и, при отсутствии замечаний, подписывает Отчет о выполнении Поручения, один экземпляр которого возвращает _____.

4.3. В случае мотивированного отказа ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» от подписания Отчета о выполнении Поручения Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их осуществления.

4.4. Доработки по мотивированному отказу ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» производятся _____ за свой счет. Повторное направление Отчета о выполнении Поручения после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной передачи-приемки.

4.5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Отчета о выполнении Поручения _____ выставляет ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» счет-фактуру.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость выполнения Поручения по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

5.2. Оплата выполненного Поручения осуществляется ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в срок не позднее ____ (_____) рабочих дней со дня утверждения (подписания) Отчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ при наличии выставленного _____ счета-фактуры.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения конфиденциальности персональных данных и непринятия мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных _____ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков исполнения Поручения ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» вправе требовать с _____ уплаты штрафа в размере _____ (_____) рублей.

6.3. За нарушение сроков представления Отчета ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» вправе требовать с _____ уплаты штрафа в размере _____ (_____) рублей.

6.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 5.2 Договора, _____ вправе требовать с ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» а уплаты неустойки (пени) в размере _____ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне

(убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек/убытки в части, не покрытой

предусмотренными Договором неустойками/только убытки/только предусмотренные Договором неустойки).

6.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Договор заключен на _____ (или до "___" _____ 20__ г.).

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Р/С _____
в _____
К/С _____
БИК: _____
ОКПО _____
e-mail _____
Телефон _____

М.П _____

Подпись

Ф.И.О.

Наименование _____

Адрес: _____

ОГРН: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Р/С _____
в _____
К/С _____
БИК: _____
ОКПО _____
e-mail _____
Телефон _____

М.П _____

Подпись

Ф.И.О.

ФОРМА АКТА ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Акт
об уничтожении персональных данных в информационной системе
персональных данных

№ _____ " __ " _____ 20__ г.

Комиссией _____

(наименование подразделения ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»)

В СВЯЗИ С _____

_____ (указывается основание уничтожения персональных данных)

отобрана для уничтожения информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных, содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Даты начала и окончания обработки персональных данных	Категории, фамилии, инициалы субъектов (или их идентификаторы)	Примечание
1	2	3	4	5

Уничтожение персональных данных в информационной системе персональных данных произведено вручную путем ее удаления.

Председатель комиссии:

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ (ЗАПРОСА) СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ О ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Начальнику
(наименование структурного подразделения
ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»)

(Ф.И.О.)

**Обращение (запрос)¹ субъекта персональных данных о получении
информации, касающейся обработки персональных данных**

Я

(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ)

проживающему(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства по документу (паспорту))

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в ООО
«Газпром межрегионгаз Воронеж» в связи с²

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-
ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить информацию, касающуюся
обработки моих персональных данных в

наименование структурного подразделения ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»)

ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в том числе содержащую:

¹ Подчеркивается необходимое (обращение - указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос - при поступлении письменного запроса).

² Указываются сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», либо сведения, подтверждающие факт обработки ПД).

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если
- 6) иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 8) порядок осуществления своих прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- 9) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 10) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

дата

подпись

расшифровка подписи

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ (ЗАПРОСА) СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ О ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Начальнику
(наименование структурного подразделения
ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»)

(Ф.И.О.)

**Обращение (запрос)¹ субъекта персональных данных² о получении
информации, касающейся обработки персональных данных**

Я

(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность:³ _____

(паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ)

проживающему(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства по документу (паспорту))

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в ООО
«Газпром межрегионгаз Воронеж» в связи с⁴

в соответствии со статьей 15 Регламента ЕС о защите физических лиц при
обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных
прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих
персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»,

¹ Подчеркивается необходимое (обращение - указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос - при поступлении письменного запроса).

² Иностранцы граждане (Субъекты ПД ЕС).

³ Заполняется при наличии.

⁴ Заполняется при наличии у субъекта сведений о предоставлении (им самостоятельно) или передачи его персональных данных третьими лицами в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

(наименование структурного подразделения ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»)

в том числе содержащую:

- 1) цели обработки персональных данных;
- 2) категории обрабатываемых персональных данных;
- 3) получателей или категории получателей, которым были или будут раскрыты персональные данные, в частности получателей в третьих странах или международных организации;
- 4) по мере возможности предусмотренный срок, в течение которого будут храниться персональные данные, или при отсутствии соответствующей возможности критерии, используемые для определения указанного периода;
- 5) существование права требования от контролера исправления или удаления соответствующих персональных данных, или ограничения их обработки, или возражения против указанной обработки;
- 6) право подачи жалобы в надзорный орган;
- 7) в случае если персональные данные получены не от субъекта данных, любую доступную информацию об их источнике;
- 8) наличие автоматизированного процесса принятия решения, в том числе формирование профиля согласно статье 22 Регламента ЕС и, как минимум в указанных случаях, достоверную информацию о соответствующей логической схеме, а также о значимости и предполагаемых последствиях указанной обработки для субъекта данных;

дата

подпись

расшифровка подписи

ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ

Наименование подразделения

Акт проверки

№ _____

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с _____

(основания проведения проверки)

работниками / (группой специалистов) подразделения корпоративной
защиты ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в период

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. была проведена
плановая/внеплановая проверка соответствия обработки персональных
данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в
соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите
персональных данных, локальным нормативным актам ООО «Газпром
межрегионгаз Воронеж» в: *(наименование Структурного подразделения,)*

Общая информация, отражаемая в Акте:

- структура проверяемого структурного подразделения ООО
«Газпром межрегионгаз Воронеж»;
- основные задачи и функции, выполняемые проверяемым
структурным подразделением ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

В результате проверки установлено:¹ _____

В ходе проверки выявлены следующие нарушения в области
обработки персональных данных: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

¹ В рамках проверки подлежат исследованию и анализу вопросы, указываемые в плане проверки.

Дополнительные сведения и пояснения (при их наличии): .

Приложения к Акту:

Председатель комиссии:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен:

(должность, наименование Структурного подразделения ООО
«Газпром межрегионгаз Воронеж»)

дата

подпись

расшифровка подписи

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О
персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю
Обществу с ограниченной ответственностью ООО «Газпром межрегионгаз
Воронеж») (ИНН: 3650004897, ОГРН: 1023601568110), зарегистрированному
по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, пер. Красноармейский д.12А, в
целях ⁵⁰ _____

согласие на обработку, предполагающую распространение моих
персональных данных следующих категорий:

персональные данные:⁵¹ _____

_____ укажите нужное из представленного списка: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения,

_____ место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы,

_____ либо укажите другие персональные данные, на обработку которых дается согласие

специальные категории персональных данных: _____

_____ укажите нужное из представленного списка: расовая, национальная принадлежности, политические взгляды,

⁵⁰ Указывается цель(и) обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, устанавливающими функции, полномочия и обязанности ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

⁵¹ Перечень персональных данных может уточняться в зависимости от целей распространения.

биометрические персональные данные: _____

Мной условия и запреты по передаче _____ (установлены/не установлены) (кроме предоставления доступа) моих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку и условия обработки (кроме получения доступа) моих персональных данных неограниченным кругом лиц⁵²:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие выше	Условия и запреты

Мои персональные данные _____ (могут/не могут) передаваться ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» по внутренней информационно-телекоммуникационной сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» при соблюдении следующих условий:

Доступ неограниченного круга лиц и иные действия с моими персональными данными могут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»⁵³

⁵² Таблица заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений. При необходимости субъекту персональных данных предоставляются дополнительные листы с продолжением таблицы. При этом на первом листе согласия указывается информация о наличии дополнительных листов, содержащих условия и запреты, а также количество таких листов.

⁵³ Информационные ресурсы указываются в следующем формате: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до:

Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного требования. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

дата

подпись

расшифровка подписи

Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных работников.

Работники – сотрудники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» по трудовым договорам, физические лица, с которыми заключены договоры на оказание услуг, бывшие сотрудники, уволившиеся в связи с достижением пенсионного возраста.

1. Генеральный директор	Сведения в полном объеме по всем работникам
2. Заместитель генерального директора	Сведения в полном объеме по всем работникам в соответствии с выполняемыми функциями
3. Исполнитель при руководстве	Сведения в полном объеме по всем работникам в соответствии с выполняемыми функциями
4. Главный бухгалтер	Сведения в полном объеме по всем работникам в соответствии с выполняемыми функциями
5. Работники отдела бухгалтерского учета финансовых и хозяйственных операций, отдела бухгалтерского учета реализации газа и прочей реализации, отдела бухгалтерского учета расчетов, отдела налогов	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
6. Начальник отдела по работе с персоналом	Сведения в полном объеме по всем работникам в соответствии с выполняемыми функциями
7. Сотрудники отдела по работе с персоналом	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
8. Сотрудники планово-экономического отдела	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
9. Сотрудники финансового отдела	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
10. Сотрудники отдела казначейства	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
11. Сотрудники контрольно-ревизионного отдела	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
12. Начальник юридического отдела	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями

13. Сотрудники юридического отдела	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
14. Начальник отдела информационных технологий телекоммуникаций и связи	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
15. Сотрудники отдела информационных технологий телекоммуникаций и связи	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями

Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных контрагентов.

Контрагенты – физические лица, с которыми ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» заключены договоры поставки газа и другие договоры

1. Генеральный директор	Сведения в полном объеме
2. Заместитель генерального директора	Сведения в полном объеме
3. Помощник генерального директора по спецработе	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
4. Советник генерального директора по корпоративной защите	Сведения в полном объеме
5. Ведущий инженер по информационной безопасности	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
6. Главный бухгалтер	Сведения в полном объеме
7. Работники отдела бухгалтерского учета финансовых и хозяйственных операций, отдела бухгалтерского учета реализации газа и прочей реализации, отдела бухгалтерского учета расчетов, отдела налогов	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
8. Начальник отдела по работе с персоналом	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
9. Сотрудники отдела по работе с персоналом	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
10. Сотрудники отдела труда и заработной платы	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
11. Сотрудники планово-экономического отдела	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
12. Сотрудники финансового отдела	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
13. Сотрудники отдела казначейства	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
14. Начальник юридического отдела	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
15. Сотрудники юридического отдела	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
16. Начальник отдела информационных технологий телекоммуникаций и связи	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями

17. Сотрудники отдела информационных технологий телекоммуникаций и связи	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
18. Начальник и заместитель начальника управления по реализации газа населению	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
19. Начальник отдела по работе с населением управления по реализации газа населению	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
20. Сотрудники отдела по работе с населением и сотрудники обособленных структурных подразделений отдела по работе с населением управления по реализации газа населению	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
21. Начальник отдела контроля и исполнения договоров	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
22. Сотрудники отдела контроля и исполнения договоров	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями

Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей.

Кандидаты – кандидаты для приема на работу в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;

1. Генеральный директор	Сведения в полном объеме по всем кандидатам
2. Заместитель генерального директора	Сведения в полном объеме по всем кандидатам в соответствии с выполняемыми функциями
3. Советник генерального директора по корпоративной защите	Сведения в полном объеме по всем кандидатам в соответствии с выполняемыми функциями
4. Главный бухгалтер	Сведения в полном объеме по всем кандидатам в соответствии с выполняемыми функциями
5. Начальник отдела по работе с персоналом	Сведения в полном объеме по всем кандидатам
6. Сотрудники отдела по работе с персоналом	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
7. Начальник юридического отдела	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
8. Сотрудники юридического отдела	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
9. Ведущий инженер по информационной безопасности	Сведения в соответствии с выполняемыми функциями
10. Начальники структурных подразделений	Сведения по всем кандидатам курируемых подразделений

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ ВОРОНЕЖ»

I. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", других нормативных документов регламентирующих мероприятия при обработке персональных данных, и устанавливает порядок обработки, распространения и использования персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»

1.2. Основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место его рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2) оператор - государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

3) обработка персональных данных - действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

4) распространение персональных данных - действия, направленные на передачу определенному кругу лиц или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо другим способом;

5) использование персональных данных - действия с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта

персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных;

б) конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

7) общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

II. Конфиденциальность персональных данных

2.1. Структурными подразделениями ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, за исключением:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

Общедоступные источники персональных данных могут включать с письменного согласия субъекта его фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

2.2. Ответственные за информационную безопасность и конфиденциальное делопроизводство в подразделениях ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

III. Условия обработки персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных, за исключением следующих случаев:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 5) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности.

IV. Порядок обработки персональных данных

4.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники, допущенные к этим работам (на основании Перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных), ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими работу с ПД и настоящей Инструкцией

4.2. Сотрудник, допущенный к работе с ПД должен знать:

- цель обработки персональных данных;
- перечень обрабатываемых персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

4.3. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает оператор или лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных (далее - уполномоченное лицо). Существенным условием договора является обязанность уполномоченного лица обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

4.3.1. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.3.2. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим распоряжением;

- на ПЭВМ, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли или идентификаторы;

- на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации; допуск других лиц может осуществляться с разрешения руководителя структурного подразделения;

- в случае размещения в одном помещении нескольких технических средств отображения информации должен быть исключен несанкционированный просмотр выводимой на них информации;

- по окончании обработки информации оператор обязан произвести стирание остаточной информации на жестком диске и в оперативной памяти;

- при увольнении или перемещении оператора автоматизированной системы руководителем структурного подразделения должны быть приняты меры по оперативному изменению паролей и идентификаторов;

- учет съемных носителей информации допускается учитывать совместно с другими документами по установленным для этого учетным формам; при этом сотрудником, ответственным за их учет, на этих носителях информации предварительно проставляются любым доступным способом следующие учетные реквизиты: учетный номер и дата, пометка "Персональные данные", номер экземпляра, подпись этого сотрудника;

- распечатки допускается учитывать совместно с другими традиционными печатными документами по установленным для этого учетным формам;

- носители информации должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц. Запрещаются обработка и хранение сведений о персональных данных на ПЭВМ, подключенной к вычислительной сети и не имеющей межсетевых экранов, а также их передача по незащищенным каналам связи.

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.3.3. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

4.3.4. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных оператор незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

4.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.4.1. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.4.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

4.4.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

в) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.4.4. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

4.4.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.4.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.4.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.4.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.4.9. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.4.10. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются ответственным за

информационную безопасность и конфиденциальное делопроизводство в структурном подразделении.

Регламент
доступа в помещения ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», в
которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Регламент доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящего Регламента является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», получившие доступ к персональным данным.

7. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками и должностными лицами ДОУ, получив-

шими доступ к персональным данным, возможно только в присутствии работников и должностных лиц ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», получивших доступ к персональным данным на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».

8. Работники и должностные лица ДООУ, получившие доступ к персональным данным, не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников ДООУ, не уполномоченных на обработку персональных данных.

9. Уборка в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных, производится только в присутствии сотрудников, работающих в этих помещениях.

10. По окончании рабочего дня сотрудник, имеющий право самостоятельного доступа в помещения, обязан:

- Закрыть окна и форточки в помещении, проверить надежность их закрытия;
- Все документы, содержащие персональные данные, поместить в запираемый шкаф или ящик стола (далее – хранилище);
- Запереть хранилище на ключ.
- Проверить наличие всех машинных носителей информации, содержащих персональные данные, поместить их в хранилище;
- Выключить технические средства и электроприборы;
- Выключить освещение;
- Запереть дверь помещения.

11. Сотрудник проверяет надежность закрытия помещения. Ключи от помещения сдаются в помещение охраны.

12. Перед вскрытием помещения, сотрудник, прибывший первым, должен, проверить закрытие двери помещения. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность генеральный директор и правоохранительные органы. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.

13. В случае утраты ключа от хранилища, замок необходимо заменить.

14. При увольнении (переводе на новое место работы и т.п.) сотрудник обязан отчитаться за закрепленные за ним хранилища и ключи от них. При положительном решении о списании, руководитель структурного

подразделения расписывается о приеме хранилища и ключей от них, а также назначает нового ответственного.

15. Генеральный директор и заместители директора имеют право самостоятельного доступа во все помещения ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж».